



**PHIẾU YÊU CẦU CHO HỌC SINH RA VỀ SỚM
2011-12
(Phải điền vào đơn này nếu cần đón học sinh sớm hơn 15 phút trước giờ tan học)**

Phiếu Yêu cầu cho Học sinh Ra về Sớm này phải do Cha mẹ/ Người chăm sóc nộp trước cho nhà trường, nêu lý do cần cho con em mình ra về sớm. Phiếu điền đầy đủ chi tiết sẽ được lưu lại trong hồ sơ tại Địa điểm nơi tổ chức Chương trình Dạy sau giờ học ExCEL, kèm với giấy ký xác nhận giờ ra vào của phụ huynh.

Địa điểm Trường: _____

Tên của Chương trình: _____

Tên Học sinh: _____

Lớp: _____

Tôi yêu cầu cho con em của tôi đang tham dự Chương trình Sau Giờ học được ra về sớm vào lúc _____ giờ chiều.

Vào các ngày sau đây. _____

và/hoặc các ngày (nếu có): T2 T3 T4 T5 T6

Xin nêu rõ lý do:

Trùng giờ với Chương trình khác
Tên của chương trình: _____

Lý do cá nhân của gia đình
Xin nêu chi tiết: _____

Lý do Giao thông

Lý do An toàn

Lý do khác: _____ (phải được Nhân viên Điều phối của Nơi tổ chức lớp học chấp thuận)

Chữ ký của Cha mẹ /Người giám hộ

Ngày tháng