

## 三藩市聯合校區

### 2011-12 年度 ExCEL 課後計劃部提早放學政策

卓越課後計劃（ExCEL program）獲得課後教育及安全（ASES）方案和 21 世紀方案資助，每天在不同學校舉辦種類廣泛而全面的課後活動。活動於正常上課日結束後即開始，起碼直至 6 時，每週不少於 15 小時。

#### 考勤要求

小學生需每天全程參加。

初中生需每週參加至少 3 天（9 小時）。如每週參加 5 天，可獲優先錄取。

課後計劃錄取原則：凡全程參加活動的學生，可獲優先錄取。

#### 提早放學

以下是小學及初中生考勤要求以外，可接納的提早放學原因：

- |            |            |
|------------|------------|
| 1 – 參加另一活動 | 5 – 交通緣故   |
| 2 – 家有急事   | 6 – 社區安全   |
| 3 – 個人家庭狀況 | 7 – 孩子發生意外 |
| 4 – 醫療預約   | 8 – 其他情況   |

學校的課後計劃負責人，需每天在簽走表上的提早放學欄，注明提早放學的原因（以上述的數字代碼表示）及離開時間。

#### 學生簽到/簽走需知

學生必須在標準化的 ExCEL 簽到/簽走表上簽名，以留記錄（參附件）。簽走時，小學生必須由獲授權的成人簽署，除非家長/監護人事前獲得特別書面批准。初中生可自行簽到及簽走。

#### 放學措施

校區 ExCEL 課後計劃學生放學政策包含一段 15 分鐘的通融時間，容許家長於活動結束前 15 分鐘接孩子放學。這 15 分鐘的通融時間，旨在應對市內學校有限泊車位及交通問題的社區需要，讓家長可於活動結束前 15 分鐘接孩子放學。根據本提早放學政策，學生在活動結束前 15 分鐘時段內放學，算作全程參與了當日活動，不需在簽走表上填寫數字代碼或注明原因。

#### 學校酌情權

不同學校的 ExCEL 課後計劃，可根據所在學校社區的具體需要，對本政策根據考勤而給予優先錄取及/或放學措施部份，酌情作出調整，但需取得 ExCEL 課後計劃部書面批准。