

Como escribir una carta amistosa

Las cartas amistosas tienen las cinco partes siguientes:

1. **Encabezado:** El encabezado puede incluir el domicilio del escritor y la fecha. En las cartas informales o amistosas no es necesario poner el domicilio.

2. **Saludo:** Este casi siempre comienza con *Estimado o Estimada*_____. El espacio en blanco es para poner el nombre de la persona a quien se le escribe la carta. Después del nombre de esta persona se colocan dos puntos (:).

3. **Contenido:** Esta es la información que tú escribes en tu carta.

****Acuérdate de establecer el margen (sangría) en cada párrafo nuevo.**

Fecha
Estimado chef_____:
⇒Párrafo #1_____

⇒Párrafo #2_____

⇒Párrafo #3_____

Atentamente, (Tu firma)

4. **Cierre o Despedida:** En esta parte la primera palabra lleva mayúscula y se le pone coma después de la última palabra. Algunos ejemplos de cierres son:

- Sinceramente,
- Tú amigo,
- Con cariño,
- Sinceramente tuyo,

5. **Firma:** Aquí es donde va tu nombre, escrito en letra cursiva. Va exactamente debajo del cierre.

Nombre:


