



NOTIFICACIÓN SOBRE LA REUNIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO PARA EL ÉXITO ESTUDIANTIL (SST)

(Nombre de la Escuela)

Fecha _____

Estimado Padre de familia o Encargado de _____,

Se le invita a que asista a la reunión con el Equipo de Trabajo para el Éxito Estudiantil (SST) para hablar sobre el progreso de su hijo en la escuela y para crear un plan que mejor apoye a su hijo.

El día y la fecha son _____,

Hora _____ hasta las _____

La reunión se llevará a cabo en _____

En preparación para la primera reunión del SST, por favor llene el cuestionario adjunto al reverso del Folleto para las Familias del SST y tráigalo consigo a la reunión. Su información será valiosa para ayudarnos a satisfacer las necesidades de su hijo.

Si lo desea, puede invitar a más personas para que lo apoyen y proveerle información adicional sobre su hijo. Si tiene alguna pregunta acerca de esta reunión del SST, por favor comuníquese con _____ al

_____. Esperamos contar con su asistencia. Gracias.
Número de teléfono

Coordinador del SST

Por favor, marque con una "X" la casilla con su respuesta y devuélvasela al maestro o al Coordinador del SST.

- Tengo previsto asistir a esta reunión el día mencionado.
- No puedo asistir a la reunión en esta fecha/hora. Por favor comuníquese conmigo al _____ para volver a fijar una fecha.
Número de teléfono
- Por favor proporcionen a un intérprete que hable _____.

Firma del padre de familia o encargado

Fecha

Escriba el nombre del padre de familia o encargado

Número de teléfono