

## Su papel como miembro de la familia

Es muy importante que usted participe en el proceso de SST porque usted conoce mejor a su hijo/a que cualquier otra persona. Su conocimiento de las habilidades, intereses, salud, historia, etc, de su hijo/a pueden ser muy importantes en el proceso de SST para desarrollar un programa efectivo para él o ella.

Una prioridad en el SST es ayudar a los miembros de la familia a sentirse bienvenidos. Se le invitará para compartir sus ideas o pensamientos en los primeros minutos de la reunión o junta.

## ¿Cómo pueden iniciar el proceso de SST los miembros de la familia?

Usted puede comenzar el proceso de SST para su hijo/a poniéndose en contacto con el/la maestro(a) de su hijo/a, el director/a, el “consejero de los estudiantes” o simplemente llamando a la oficina de la escuela y preguntando como puede usted tener una sesión de SST para su hijo/a.

El cuestionario que sigue le puede servir a usted y a su hijo/a como guía en preparación para participar con igualdad en la junta de SST. Otras materiales de preparación puedan ser disponibles en la escuela de su hijo/a.

## Cuestionario para la participación de las familias

Las áreas fuertes o habilidades de mi hijo/a son (intereses, aficiones, destrezas):

Lo que me preocupa de mi hijo/a es lo siguiente:

Lo que motiva a mi hijo/a (actividades, privilegios especiales, etc.):

Las expectativas que tengo de mi hijo/a son:

Ayudo a mi hijo tener más éxito de la siguiente manera:

## Cuestionario para la participación de estudiantes

Mis áreas fuertes son:

Lo que me gusta de la escuela es:

Lo que me preocupa es:

En el futuro yo me veo:



## Equipo de éxito del estudiante

(STUDENT SUCCESS TEAM)

*Un enfoque de educación general para apoyar el éxito de todos los estudiantes*



## SST

**Familias · Escuela · Comunidad**

**Folleto para las familias**

**Distrito Escolar Unificado de San Francisco**

## ¿Está usted buscando ayuda para su hijo/a? ¿Por qué no prueba el proceso de SST?

- ¿Tiene usted o la escuela de su hijo/a alguna preocupación acerca de su progreso académico, el comportamiento o su desarrollo social o emocional?
- ¿Está buscando apoyo adicional para su hijo/a tal como un programa después de la escuela, tutorías, consejeros, modificaciones de la instrucción en el salón de clases para mejorar su aprendizaje?

☞ *¿El SST puede ser el lugar perfecto para empezar!*

## ¿Cuál es el proceso de SST?

El SST o equipo de éxito del estudiante es un grupo colaborativo entre la casa y la escuela que utiliza un proceso de resolver problemas para ayudar a los estudiantes para que tengan más éxito en la escuela, en el hogar y en la comunidad. El SST frecuentemente incluye: las familias, el maestro/a de la clase y el director/a de la escuela. Otras personas que conocen al estudiante pueden apoyar al equipo de SST como: el consejero de estudiantes, maestro/a de educación especial, especialista en lenguaje oral, psicólogo/a escolar, la enfermera, o especialista de salud mental.

## ¿Qué ayuda puede prestar el SST?

El SST puede apoyar a los estudiantes, sus familias y los maestros de la clase en los siguientes aspectos:

- desarrollando e implementando estrategias que ayudan al estudiante en el desarrollo de sus destrezas académicas, sociales y de conducta en el salón de clases y en la comunidad de la escuela.
- ayudando a hacer citas para exámenes médicos (visión, auditivo o físico)
- proporcionando acceso a recursos y servicios en la escuela, el distrito y la comunidad como organizaciones de padres, tutoría académica, programas después de las clases, programas y actividades de verano o servicios de consejeros para estudiantes y/o familias.
- recomendaciones para futuras evaluaciones.



## ¿Cómo se realiza una reunión de SST?

Una reunión típica de SST dura de 45 a 60 minutos. Hay un moderador y una persona que toma notas. El SST sigue un proceso estructurado que incluye:

- la presentación de los presentes
- explicación del propósito de la reunión
- una discusión de las áreas fuertes del estudiante
- una discusión de las preocupaciones/problemas
- una sesión para hacer una lista de ideas y en la cual se aceptan todas las ideas contribuidas
- un resumen de cuáles acciones pueden tomarse, quién es responsable por cada acción y la fecha en que puede ser completada.
- escoger la fecha para la próxima reunión

***Usted recibirá una copia por escrito de la información discutida en la reunión.***